



# KARDEX OFICIALIZADO

1

## DESCARGA

Decarga y llena digitalmente el formato de solicitud desde la página institucional o mediante código QR que se encuentra en el Departamento de Control Escolar.



2

## IMPRIME

Imprime y firma la solicitud con tinta azul.



3

## PAGO

Realiza el pago de tu trámite en el Departamento de Cobranza y conserva el comprobante.



4

## ENTREGA

Entrega en el Departamento de Control Escolar la solicitud, comprobante de pago.



5

## VALIDACIÓN

El Departamento de Control Escolar validará la información y emitirá el Kardex oficializado en un periodo de 1 a 3 días hábiles.



6

## FINALIZACIÓN

Recoge tu Kardex oficializado en el Departamento de Control Escolar dentro del tiempo establecido.

