



CEST
CENTRO DE ESTUDIOS
SUPERIORES DE TEPEACA

BAJA TEMPORAL

1

DESCARGA

Descarga y llena digitalmente el formato de solicitud desde la página institucional o mediante código QR que se encuentra en el Departamento de Control Escolar.



2

IMPRIME

Imprime la solicitud, firma del tutor y alumno con tinta azul.



3

PAGO

Ir al Departamento de Cobranza para solicitar tu liberación de pago, que confirma que no tienes adeudos ni retrasos en colegiaturas.



4

ENTREGA

Entrega en el Departamento de Control Escolar la solicitud.



5

FINALIZACIÓN

El Departamento de Control Escolar realizará tu baja temporal el mismo día, una vez presentada la documentación requerida.

