



CONSTANCIA DE ESTUDIOS

1

DESCARGA

Descarga y llena digitalmente el formato de solicitud desde la página institucional o mediante código QR que se encuentra en el Departamento de Control Escolar.

Dicho formato incluye ejemplos de requisitos, de los cuales el alumno deberá seleccionar y mencionar únicamente los que solicita.



2

IMPRIME

Imprime y firma la solicitud con tinta azul.



3

PAGO

Realiza el pago de tu trámite en el Departamento de Cobranza y conserva el comprobante.



4

ENTREGA

Entrega en el Departamento de Control Escolar la solicitud, comprobante de pago y, si lo requiere, una fotografía tamaño infantil.



5

VALIDACIÓN

El Departamento de Control Escolar validará la información y emitirá la constancia en un periodo de 1 a 3 días hábiles.



6

FINALIZACIÓN

Recoge tu constancia en el Departamento de Control Escolar dentro del tiempo establecido.

